

## DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y ADQUISICIONES

### REPORTE DE ACTIVIDADES ENERO 2025

- Por parte del Comité se aprobaron ocho procesos que son adquisiciones de insumos, contratación de servicios musicales, adquisición de insumos, el total de procesos se presenta a continuación, lo siguiente:

<b>Aprobación del Comité</b>	<b>Adquisiciones</b>	<b>Servicios</b>	<b>Arrendamientos</b>
<b>Directa</b>	0	3	0
<b>Invitación a Tres Proveedores</b>	5	0	0
<b>Total</b>	5	3	0
<b>Total de Procesos</b>			8

- Elaboración de cuatro actas del Comité de Adquisidores correspondientes a la Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Reunión del Ejercicio 2025, se archivó junto con sus anexos.
- Se entregó por parte de la Dirección de Adquisiciones materiales como son Papelería para las oficinas de la Presidencia Municipal y oficinas aledañas, Material Eléctrico para el área de Alumbrado Público y Guantes y Lentes para el Área de Aseo Público y Parques y Jardines.
- Elaboración de 3 solicitudes de pago para la adquisición de distintos insumos y contrataciones de servicios de reparación básica de equipos de cómputo y maquinaria de Parques y Jardines.
- Apoyo en los eventos correspondientes a las Fiestas del Centro.
- Instalación de Escenario para el encendido de la villa navideña a un costado del Jardín Bicentenario y en el Jardín Principal para los eventos culturales de las Fiestas del Centro.
- Elaboración de dos oficios para aprobación por parte de Cabildo
- Asistí a una reunión con el presidente Municipal con los directores de las distintas áreas.
- Asesorías en temas de Adquisiciones y Patrimonio Municipal.
- Se recibieron ocho solicitudes para el comité de Adquisiciones.
- Tome la capacitación virtual "Verificación 2025 (Protección de Datos)".
- Reunión con el presidente sobre distintos temas generados en la Dirección de Transparencia.
- Recepción de oficio de parte de la Secretaria de Administración sobre los bienes en comodato del Gobierno Municipal.